

衡大高速 2019 年主体养护工程

总监办

总 监 办 监 理 人 员 职 责

编制：

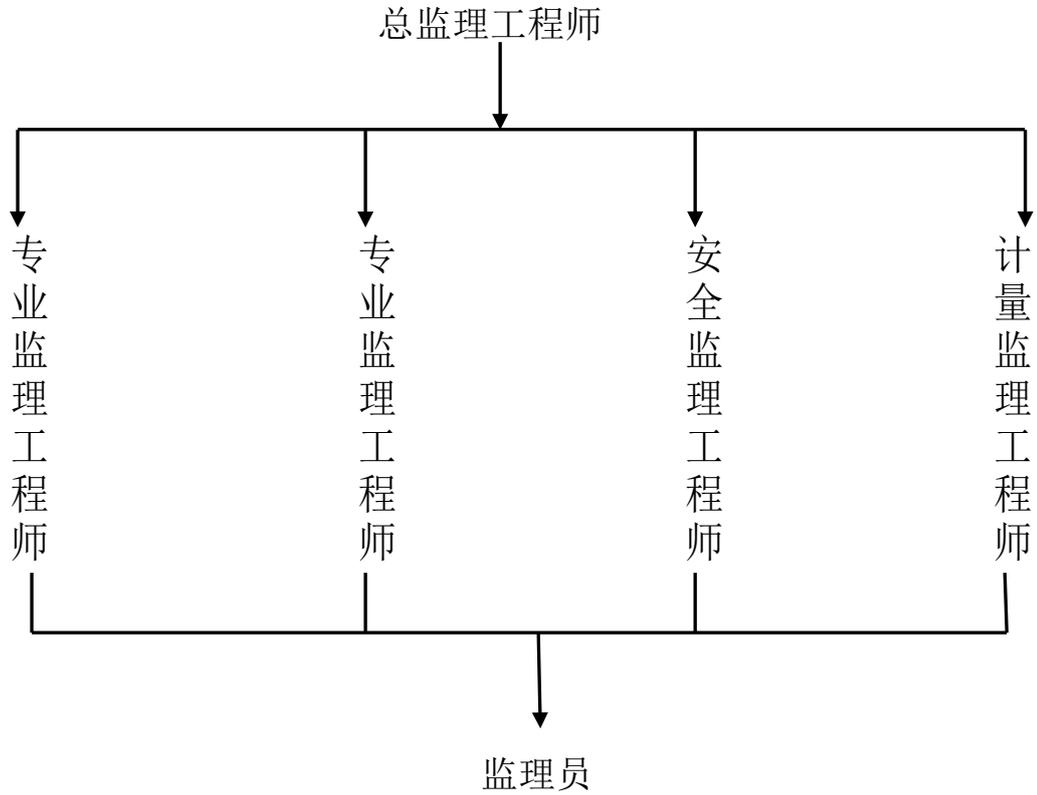
审核：

辽宁第一交通工程监理有限公司

2019年4月

一、监理机构总框图

1.组织机构



2. 人员配备

人员配备情况表

| 岗位职务 | 姓名 | 职称 | 备注 |
|---------|-----|--------|----|
| 总监理工程师 | 顾洪江 | 正高级工程师 | |
| 专业监理工程师 | 邴涛 | 工程师 | |
| 专业监理工程师 | 陈永锋 | 工程师 | |
| 安全工程师 | 张根群 | 工程师 | |
| 计量工程师 | 聂瑞波 | 工程师 | |
| 监理员 | 宋习文 | 工程师 | |
| 监理员 | 马利宁 | / | |
| 监理员 | 李孟德 | / | |
| 监理员 | 王勇 | / | |

二、总监办监理人员职责

总监理工程师的职责

1. 负责由业主交办的监理组织和管理的工作；
2. 主持召开第一次工地会议；
3. 审查各监理组的监理规划，并监督其全面落实；
4. 监督检查各监理组人员、设备、仪器和措施的落实到位情况；
5. 检查工程施工过程中的监理旁站、检测、文件签署和程序执行情况；
6. 组织和实施监理人员定期考核、评比及履约评价，并根据结果报请业主批准决定总监理工程师代表以下人员的任免和奖惩；
7. 协调解决承包商、供货商、分包商与各监理组工作中出现的纠纷；
8. 组织审查监理组递交的工程设计及其变更和计量，及时报业主审批；
9. 制定或审批监理组初审的总体进度计划，并按期向业主提交经汇总的工程进度报告、支付依据和交、竣工报告及验收资料；
10. 汇总各监理组计量支付以及统计数据；
11. 签署开工报告和报业主同意后下达开（停、复）工令；
12. 审查并汇总交工证书、工程缺陷责任终止证书报业主审批；
13. 组织编制竣工文件和竣工验收工作；
14. 签发最终支付证书；
15. 履行对工程施工中控制试验的符合性、平行性检查、检测和一般性试验的抽检职责；
16. 组织监理组提供巡视、鉴定、监造、监运、监储等附加服务；

专业工程师的职责

- 1、在总监理工程师领导下，负责合同段各单位工程、分部、分项工程的现场质量监理、检查施工质量及施工进度；
- 2、熟悉合同文件、规范、图纸和工程量清单，在施工过程中，对工程质量、进度进行全面控制，参与工程计量；
- 3、初审承包人提交的施工图设计，督促承包人及时办理竣工图纸和所有资料的整理、归档；
- 4、初审承包人的施工计划、施工组织设计和施工方案，提出审查意见，供总监理工程师审批时参考，并对计划的执行情况进行检查与监督，随时掌握现场工、料、机械动态和工程进展情况；
- 5、按规范要求及承包人申请对工程质量进行抽检，签认工程质量检验表，协助总监理工程师审查中间交工证书和中间计量证书；
- 6、对承包人的不合格施工人员、试验人员有要求撤换的权利；
- 7、审核承包人的各种监理报表，签认工程质量检验报表；
- 8、协助合同工程师处理有关索赔、延期及变更事项，提供现场原始资料并提出处理意见；
- 9、参加所管合同段的交工验收工作；
- 10、完成总监理工程师交办的其它工作。

计量工程师的职责

- 1、对总监理工程师负责，负责本区段的合同管理、计量支付工作；
- 2、全面熟悉合同条款，监督承包人的合同执行情况；
- 3、负责进场材料的计量，计算、核实各分项工程工程量；
- 4、实地核对并初签中间计量证书，审查中间支付报表；
- 5、初审承包人的分包申请，提出建议供总监工程师参考；
- 6、协助总监理工程师及总监办专业工程师办理索赔、延期、设计变更、价格调整、罚金、和违约赔偿等事宜。
- 7、协助总监理工程师掌握计日工的使用；

- 8、按时上报各类统计报表、进度报表及监理月报；
- 9、初审竣工报表和最终报表；
- 10、负责本标段统计、计量工作资料的整理归档工作；
- 11、完成总监理工程师交办的其他工作。

安全工程师职责

- 1、全面负责本工程的施工安全、环境保护监理工作；
- 2、全面熟悉合同文件，根据国家安全环保规定及本合同要求制定适合本项目有关安全生产环境保护伞的监理程序及细则；
- 3、审核承包人申报的施工组织设计中有关安全隔离围护文明施工，施工现场防火、防爆技术措施及季节性等安全措施；管线安全保护方案和道路交通方案环境保护方案并提出审核意见；
- 4、监督并检查承包人各项安全施工方案，环境保护方案（包括人员落实、设备落实等），危险性大的施工作业项目专项方案，安全生产事故应急救援预案的落实情况；
- 5、监督并进行安全巡视，检查施工单位各项安全情况，安全教育情况，安全日志的记录情况及有关安全检查教育等方面的记录并及时作出评价；
- 6、参加各项安全会议，及时对巡视过程中发现的安全隐患下达指令并及时对落实情况进行复查；
- 7、指导承包人做好环境保护工作，对污染环境，影响沿线景观的违规施工予以纠正，同时做好承包人地方政府及群众在环保方面协调工作；
- 8、建立施工安全监理工作台帐，记录有关施工安全相关资料；

9、参加保分项工程，单位工程或总体工程项目的中间交工和竣工验收。

监理员的职责

1、监理员必须对要求旁站的工序进行现场旁站，对关键工序、隐蔽工程进行全过程旁站，坚守岗位，严格监理。

2、监理员必须严格要求承包人按图纸、按施工技术规范及有关专业监理工程师的指示进行施工，对现场的违规施工行为要及时制止。

3、做好监理日记，逐日详细记录工地的情况，包括承包人工作及闲置的机械、人员情况、工作内容、工地发生的情况及处理办法、材料进场情况等。

4、及时整理、归档监理抽检资料，要求真实、完整；

5、监督承包人的自检取样，对承包人的自检试验进行旁站，保证自检结果的真实性；配合试验监理工程师进行抽检；

6、按规范及总监办有关抽检频率要求，及时对施工所用材料及成品进行抽检，出具检验报告并整理归档；

7、配合监理工程师进行测量抽检工作；

8、及时向专业工程师、总监理工程师汇报工地的状况及工程进度情况；

9、督促承包人落实国家及业主有关安全生产、文明施工、环境保护的施工措施；

10、完成总监理工程师交办的其他工作。