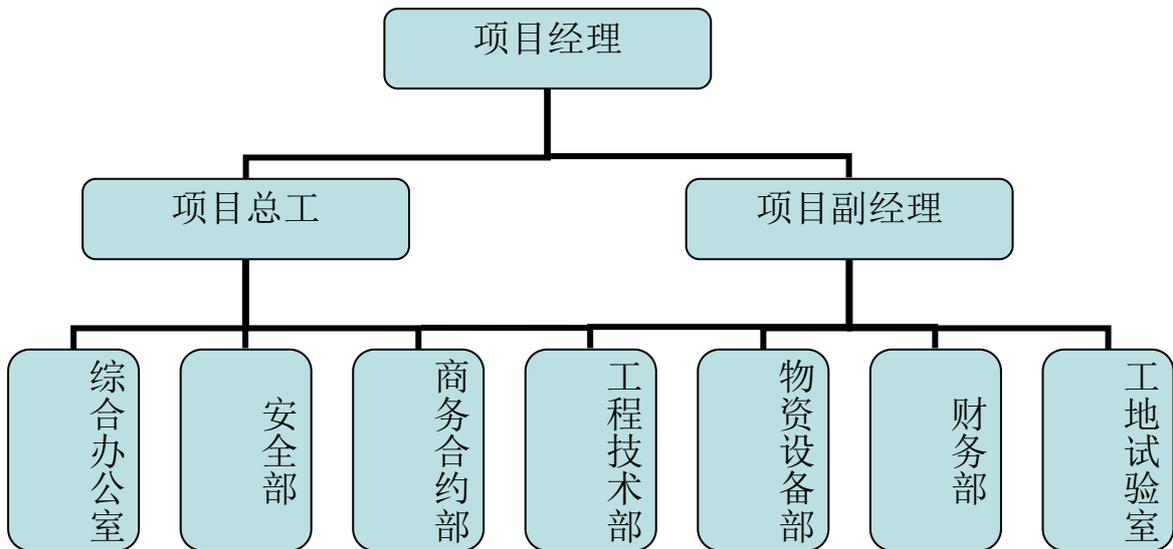


# 项目组织机构及岗位职责

## 1、项目管理架构

项目部设项目经理 1 名，项目总工 1 名，项目副经理 1 名，下设七个部室，分别为：综合办公室、安全部、商务合约部、工程技术部、物资设备部、财务部、工地试验室。见项目经理部组织机构图。



项目经理部组织机构图

各部室独立开展工作，同时相互配合，共同管理好各施工队，确保本部质量、安全、进度、文明施工、成本效益等管理目标的顺利实现。

## 2、项目管理机构职责

### (1) 项目经理

① 组织、管理、领导项目部全面工作，建立健全工程项目的各项管理制度，严格履行与建设单位的合同责任、权利和义务；

② 是本工程质量、进度、安全、文明施工及施工协调的第一责任人；

③ 负责项目质量目标、进度目标、安全文明施工目标和创优目标等的策划、组织、管理和落实；

④ 负责做好与建设单位、设计单位、监理和相关政府部门的协调工作；

⑤ 负责组织工程项目进度计划的编制工作。

### (2) 项目副经理

① 项目副经理是施工生产的指挥者，全面负责现场施工生产工作；

② 健全并落实施工现场的各项管理制度；

③ 主抓施工安全生产、文明施工、施工进度、资源管理和队伍管理，及时掌握生产情况，保证工程质量和工期；

④ 参与并指导工程项目进度计划的编制工作；

⑤ 协助项目经理贯彻执行上级单位对工程的管理方针和目标，确保工程各项目目标的实现；

⑥ 对施工进行统筹安排，重点解决现场调度以及物资材料、设备协调与供应、各施工单位的接口界面协调等，使施工始终处于有效受控状态。

### (3) 项目总工

① 负责施工现场的技术工作和质量控制；

② 主持编制项目施工技术方案、专项方案、技术措施和工艺流程，负责施工组织设计的审核、报批工作；

③ 组织施工技术人员进行图纸会审，参与建设单位和设计单位组织的施工图纸会审和技术交底工作；

④ 组织施工组织设计和重点技术措施的技术交底工作；

⑤ 负责新技术、新工艺、新材料、新设备的推广应用工作；

⑥ 负责工程材料、施工机具设备的选型工作；

⑦ 主持工程材料鉴定，测量复核和工程资料的管理工作；

⑧ 负责与建设单位、设计和监理单位之间的技术、设计沟通与联系；

⑨ 主持项目计量设备管理及试验检测工作；

⑩ 主持项目结构验收和竣工验收工作；负责主持项目竣工资料的收集、整理和编制工作。

### (4) 工程技术部

① 负责施工过程质量管理工作的全面实施；

② 负责技术管理工作的全面实施；

③ 参与项目进度计划的编制和组织实施，确保施工生产有序进行；

④ 参与施工组织设计和方案的编制，参与图纸会审和技术交底，做好施工前的各项准备工作；

⑤ 负责项目协力队伍管理工作；

⑥ 深入施工现场，掌握、了解工程进度、质量情况，做好现场施工目标的控制，协调各工种、工序间的配合及交叉作业；

⑦ 竣工文件的编制与整理，ISO9001 质量保证体系的运行和管理工作。

(5) 商务合约部

① 贯彻执行各项管理制度、项目方针和项目规划，熟悉合同中对质量的要求；

② 负责组织项目人员对项目合同的学习和交底工作；

③ 主持项目各类经济合同的起草、确定和评审；

④ 负责项目经营报价、进度款结算及工程决算，负责专业队伍的结算；

⑤ 负责专业施工队、材料供应商的报价审核；

⑥ 编制审核施工预算、施工用款计划、负责施工成本控制。

(6) 安全部

① 负责施工过程安全工作；

② 建立健全安全保证体系，制定安全管理办法，落实安全生产目标；

③ 定期组织安全分析会，检查安全体系的运行情况；

④ 组织施工安全检查。

(7) 财务部

① 负责工程项目的财务管理；

② 组织成本核算、计划、核算、分析、控制、考核工作，按时向业主和上级单位报送有关报表和资料；

③ 负责组织工程验工计价，统计报表的编制，按时向建设单位及有关部门上报各种报表；

(8) 物资设备部

① 负责物资统一调配和设备的管理工作；

② 掌握、贯彻、执行国家有关机械设备管理的条例、规定及上级有关方针、政策，为施工全过程提供施工设备保障；

③ 负责检查、指导施工机械设备的使用、维护；

④ 建立健全设备的维修养护制度，保证设备完好率、出勤率，提高设备检修人员的能力。

(9) 工地试验室

① 负责工程检验、试验、交验及不合格品的检验控制，按检验评定标准对施工过程实施监督并对检验结果负责；

② 负责现场各种原材料试件样品采集和测试、检验及质量记录，根据现场试验资

料，提出最佳施工配合比，并在施工过程中提出修正意见，报批后执行；

③ 负责工程的计量测试工作，并负责工程的检验和试验设备的核定、核准及使用管理工作。

(10) 综合办公室

① 负责项目部后勤保障工作；

② 负责项目部的公文管理、印信管理、会务管理、日常行政事务管理，现场 CI 工作、宣传及消防保卫工作；

③ 负责与卫生防疫站、定点医院等的联系与沟通，预防和处理突发性公共卫生事件；

④ 负责来访接待工作；