

秦皇岛路桥建设开发有限公司大广高速公路衡大段 2017 年路基路面

病害处治工程 BHZL-1 标项目部管理制度

一、行为规范管理

- 1、维护本项目部利益，热爱本职工作，遵守项目部管理制度，牢固树立主人翁意识。
- 2、遵守下级服从上级的原则，项目部人员必须服从项目负责人的统一领导和分工安排。
- 3、爱护公司财产，如有损失或遗失照价赔偿。严禁盗窃集体财物，发现以一罚十，情节严重的移交司法部门处理。
- 4、由于工作失误造成材料报废或消耗超标、以及经济损失等由责任人全额赔偿。
- 5、生产场地、机械设备及宿舍区必须定期整理，保持整洁、文明、卫生的工作环境。
- 6、项目经理、技术负责人如需离职，须提前一个月提出申请，技术资料交接完毕后方可离职。如有违反此规定者，扣发一个月工资。

二、劳动纪律管理

- 1、严格执行施工规范、文明施工，如因违反操作规程或野蛮作业而造成的一切责任由当事人负全责。
- 2、上班时间不得溜班、窜岗，不得在施工场地追逐打闹，不得在上班途中无故滞留宿舍。
- 3、无特殊情况不得在外留宿，发现一次，除在项目部通报外，罚款 50 元。

4、项目部人员不得酗酒打架，发现一次除在项目部工程例会上通报外，罚款 200 元。

5、项目部物资、财务等重要岗位责任人员不得接受供料方和下属施工队的宴请。发现一次除在项目部工程例会上通报外，罚款 200 元，情节严重的上报公司。

三、安全生产（文明施工）管理

1、严格按照操作规程施工，遵守“进场须知”等各项规章制度，增强自我防范意识和自我保护意识，杜绝违章作业。

2、项目部人员一律统一佩带安全帽、工作服，挂牌上岗，持证作业。

3、不准在营区内私拉乱接电线。正常的接线应由电工统一安排。

4、项目部人员如发现不安全因素应及时反映，及时清除，并有责任劝阻、制止其他人员的违章作业。

四、考勤、请假管理

1、严格执行请假制度，请假应有正当理由，并按手续提前提出申请，经批准后方可离岗。期满后按时上班，如特殊情况，期满后不能上班的及时补办手续，否则一律作旷工处理，旷工一天罚两日工资。

2、凡未经批准而擅自离岗者，第一次在工程例会上通报并作旷工处理，第二次除在会上通报外罚款 200 元，累计三次以上报公司做除名处理。

3、病假（除急病外），根据病情及本人的任务安排情况确定修息时间。确需住院治疗的，由项目部领导统一安排有关事宜。

4、项目部考勤必须在次月两日内报到公司，考勤须以真实出勤为准，

不得弄虚作假。

五、施工现场工程质量管理

1、项目部坚决贯彻执行公司颁布的各种质量管理文件、规程、规范和标准，牢固树立“百年大计，质量第一”的思想。

2、项目部为了保证工程质量，由项目技术负责人专管质量安全，专人负责施工质量检测 and 核验记录，并认真做好施工记录和隐蔽工程验收签证记录，整理完善各项施工技术资料，确保施工质量符合要求。

3、进行经常性的工程质量知识教育，提高工人的操作技术水平，在施工到关键部位时，由项目技术负责人和专职质量检查员到现场进行指挥和技术指导。

4、施工现场工程质量管理严格按照施工规范要求层层落实，保证每道工序的施工质量符合验收标准。坚持做到每个分项、分部工程施工质量自检自查，严格执行“三检”制度；不符合要求的不处理好决不进行下道工序的施工。

5、隐蔽工程施工前，经自检合格后报监理公司查验，经监理工程师查验合格后及时办理隐蔽工程验收签证，方可进入下道工序的施工。

6、严格把好材料质量关，不合格的材料不准使用，不合格的产品不准进入施工现场。

7、建立健全工程技术资料档案制度，专人负责整理工程技术资料，认真按照工程竣工验收资料要求，根据工程进度及时作好施工记录、自检记录和隐蔽工程验收签证记录。将自检资料和工程质量控制资料分类整理保管好，随时接受公司部门的检查。

8、对违反工程质量管理制度的的人，将按不同程度给予批评处理和罚款教育，并追究其责任。对发生事故的当事人和责任人，将按公司有关规定程序追究其责任并做出处理。

六、技术交底制度

1、坚持以技术进步来保证施工质量的原则，每个工种、每道工序施工前，项目部必须进行技术交底。

2、项目技术负责人对施工员、质检员、安全员及施工管理有关人员进行技术交底，明确关键性的施工问题，主要工种工程的施工方法和控制要点、采用技术文件、检测要求以及安全技术要点。

3、施工员对班组长进行技术交底，明确图纸要求，采用作业指导书，施工方法要点，技术措施要点，质量标准要求，安全生产文明施工要点。

4、班组长对作业班组进行技术交底，结合具体操作部位，明确各部位的操作要点，技术要点、质量要求，安全文明施工要求以及岗位职责。

5、各级技术交底以口头进行，并有文字记录，参加交底人员履行签字手续，技术措施不当或交底不清而造成质量事故的要追究有关部门和人员的责任。

七、材料管理

1. 材料入库实行质检员、统计员、材料员联合作业，对材料质量、数量进行严格检查，严格过磅、打方的入库手续，详细核查发票与物资是否相符，对重要材料要留取材料标本，所有施工材料的入库必须通

过项目经理签字认可，严格材料入库质量关。

2. 各种材料要分别保管，对怕风、怕雨、怕爆晒、易损易变的材料要提前安排好苫布、容器等防范措施，严格杜绝非损失的消耗。

3. 施工材料的采购数量要根据工地需求量进行分期分批的购进，对易损易变的材料尽量随用随进。杜绝因盲目进料造成的误工和浪费，施工材料消耗必须通过工长、项目经理签字后方可领料，严格领料手续，真实的反应出入库情况，做到日清月结，账实相符，及时向公司财务报告材料的结存情况，做好购销存情况的旬报、月报表。

4. 材料除合理损耗外的损失，项目部及主管部门必须详细报告事故原因随出库单上报财务部门，经财务总监和总经理审批后报销，应追究事故责任的，追究责任人责任或经济处罚。

八、施工现场用电管理

1、施工现场的电气设备须具有有效的安全措施，若无有效安全技术措施的电气设备不准使用。

2、必须经常对现场的电气线路和设备进行安全检查。对电气绝缘、接地接零电阻、漏电保护器等开关是否完好，必须定期测试。对现场所用各种线路老化、破皮、漏电现象及时更换，并做好书面记录。

3、发现私拉电线，违章用电及时制止，切断。违者要进行罚款。

4、夜间施工须有电工值班，及时安排作业区域的照明用电。

5、施工现场电气设备及上述内容由现场电工履行并检查监督。

6、各员工严禁在使用的电线上随意挂晒衣服。违者每次罚款 50 元，造成后果者，一切责任自负。

7、 为确保安全，严禁在使用电线中段或灯头上挂钩用电，违者每次罚款 50 元。否则后果自负。

8、 严禁用铜丝、铅丝替代保险丝。一经发现违者处以 50 元的罚款，造成后果者一切责任自负。

九、安全管理

（一）安全教育制度

1、工人上岗前必须通过公司、项目部、班组的三级安全教育；1)、先由公司对全体员工进行一次（包括一般安全知识、劳动保护法规、典型事故教育等）全面性安全教育。2)、项目部结合本工地的实际情况，对本工程所用的机械设备，施工用电及一般性的防火知识等进行交底。3)、班组应针对本工种的安全操作规程和机械性能及安全劳动保护用品的使用等进行学习了解，然后由公司统一试卷进行考试，合格后方准上班施工。

2、上班前安全教育：班组长应针对当班的重要工作内容，结合作业环境，气候条件对本班员工交待操作中各个环节应注意事项与特殊工种的配合等。

3、上班前安全检查：每天上班前班组长或安全员检查每个员工的劳动防护情况，每个岗位周围的作业环境是否无患，各类安全技术措施的落实情况。

4、工人变换工种必须进行新工种的安全技术教育。

5、做好记录，对上班交底内容，检查情况，安全活动情况进行记录总结经验教训。同时为安全经济奖罚做好原始依据。

（二）安全生产检查制度

- 1、项目部每个月的1日、15日对工地现场进行全面的安全大检查。
- 2、本工地安全生产检查内容为：施工用电、施工机具等硬件是否完好有效，以及安全生产组织管理资料记录等软件设施，有否完善。
- 3、检查由项目经理或安全员组织，施工员、各工种班组长必须参加，根据实际情况，抽调特殊工种人员参加各项目检查。
- 4、检查中发现隐患必须当场整改，不能当场整改的做到“定人、定时间、定措施”，由安全员落实并做好复查工作。
- 5、及时做好项目部组织的定期检查记录，同时对各级部门检查整改通知书，以及所整改的结果，也作如实记录。

十、工地综合治安管理

- 1、每个员工必须热爱自己的工作岗位，安心工作，服从领导，听从指挥，圆满完成公司下达的各项施工任务。
- 2、员工之间、班组之间要互敬互爱，团结友好。发生矛盾时，大家都要互相让步，以共同方便施工作业为前提。解决不了时，要及时报请班组长或项目部领导协调解决。严禁轻易发生骂人、打人等粗暴行

秦皇岛路桥建设开发有限公司衡大高速

BHZL-1 工程项目部