

监理人员一览表

姓名	拟任职务	备注
高分平	总监理工程师	
王增福	副总监理工程师	
李满圈	专业监理工程师	
张晋栋	监理员	
郭继	监理员	

1 总监理工程师职责

- 1、确定总监理工程师办公室人员的分工和岗位职责，
- 2、主持编写监理计划，审批监理实施细则，旁站监理方案、安全监理方案；
- 3、审查分包单位的资质，并提出审查意见；
- 4、检查和监督监理人员的工作，对不称职的人员调换其工作；
- 5、主持第一次工地会议，签发监理机构的文件和指令；
- 6、审定施工组织设计，总体进度计划；
- 7、审定承包单位提交的开工报告，签发开工令，审批单位工程的暂停令和复工令；
- 8、签发动员预付款证书，中期支付证书，最终支付证书；
- 9、审查和处理工程变更；
- 10、调解建设单位与承包单位的合同争议，处理索赔，审批工程延期；
- 11、主持或参与工程质量事故的调查；
- 12、组织编写并签发监理月报，监理工作阶段报告，专题报告和监理工作总结；
- 13、审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，参与组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收；
- 14、主持整理工程项目的监理资料；
- 15、审查核定材料供应商；
- 16、审批试验室。

2 副总监理工程师的职责

- 1、审查施工单位质量，安全保证体系已建立健全并能正常运行；
- 2、工地试验室建立，并通过相应资质审核，能开展本工程所需试验和检测项目；

- 3、对施工现场沿线地形地貌认真踏勘；
- 4、熟悉设计图纸，掌握设计意图，参加路基工程设计交底；
- 5、督促并检查施工方是否进行了内部施工人员的技术交流；
- 6、对施工方测量成果复核，注意水准点的设置应满足施工需求；
- 7、配合总监理工程师，对开工报告中有关项目，如机械设备、进场材料等进行审核；
- 8、审核施工方提交的单位工程、提交总监理工程师；
- 9、审核施工方提出的工程变更报告，合适施工现场情况，对照施工图纸，对变更原因、数量、单价认真复查，力求节约资源；
- 10、施工期间，做到每天巡视工地，并根据每天工作情况，认真、如实填写监理巡视记录；
- 11、审查工程索赔、工程延期；
- 12、参与工程质量事故的调查；
- 13、审查施工单位提交的分部工程质量检验评定资料及工程竣工资料，参加工程预验收和建设单位组织的工程竣工验收；
- 14、主持材料供应商、试验室的考察审定工作；
- 15、参与监理总结的编制工作；
- 16、参与监理月报的编制工作；
- 17、检查工地实验室对沥青路面或水泥混凝土路面检测项目和设备的满足情况，包括对实验人员上岗资质的审查，保证能开展路面工程所需实验和检测项目；
- 18、熟悉设计图纸，掌握设计意图，参加路面工程设计交底；
- 19、初审施工组织设计中关于路面施工部分，提交总监理工程师；
- 20、对路面混凝土配方进行复验，对主要材料如粗细料、添加剂等性能指标进行复验，确保满足设计和规范相关要求；
- 21、配合总监理工程师对开工报告中有关项目，如器械设备、进场材料等进行复查；
- 22、初审施工方提交的路面施工总计划以及月度计划等；
- 23、拌合料采用厂拌的，检查拌合料的原材料检测合格，拌合料的组成、拌合时间等符合已批准的配方，严质量、安全问题，及时向施工方提出，令其改正，口头指令无效时，经总禁不合格料出厂；
- 24、审核施工方提出的工程变更报告，核实施工现场情况，对照施工图纸，对变更原因、数量、单价认真复查，力求节约原则；
- 25、施工过程中，对路面施工发现的监理工程师签发，及时下监理指令书，并抄报建设单位；

- 26、审查已完工程计量和费用，签认工程中间计量表，签认中间支付证书和最终支付证书；
- 27、按照开工时经建设单位和相关部门批复的单位工程，逐项编制、审批分部分项工程评定表，并逐级完成单位工程评定表；
- 28、路面工程完成后，对路面的标高、横坡、纵坡等结果复测，对照设计图纸进行复核，要求施工方对差异部分分析复查，提出依据或进行整改，结果上报建设单位；
- 29、督促施工方整理好施工内业资料，检查资料的及时、真实、完整和规范，符合归档要求。
- 30、审查施工方路面工程施工小节；
- 31、编写路面工程施工监理评价报告，上报建设单位；
- 32、审核路面工程的中间交工验收证书；

3 专业监理工程师职责

- 1、熟悉合同条款及规范，设计图纸，在施工过程中对安全进行控制。对施工中出现的安全问题，按规范要求，提出处理意见；
- 2、参与编制监理计划，负责督促承包人在施工现场监理消防、安全防疫、防暑防寒等安全责任制度，确定安全负责人，制定各项安全考核制度和操作规范；
- 3、审查施工单位提交的施工组织计划中的安全技术措施或专项施工方案是否符合强制性标准；
- 4、建立施工安全监理台账，并由专人负责记录和保管；
- 5、检查施工单位施工安全保证体系，对施工中出现的安全事故，及时报告总监理工程师，并要求承包人暂时停工，采取必要的现场保护措施，立即启动安全应急预案予以处置，督促承包人按照安全生产管理的有关规定及时上报；
- 6、参加监理交底会；
- 7、参加第一次工地会议；
- 8、按规定和要求对施工现场进行重点巡视；
- 9、参加工地例会和专题工地会议，组织召开安全专题会；
- 10、参与编制项目监理月报、竣工文件；
- 11、完成总监理工程师委派的其他监理工作。