

大广高速公路衡大段 2014 年养护专项工程

材料库监理部

岗
位
责
任
制

河北冀通工程建设监理有限公司

项目监理机构的人员岗位职责：

(一) 驻地监理工程师应履行以下职责：

- 1、确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；
- 2、主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作；
- 3、审查分包单位的资质，并提出审查意见；
- 4、检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行人员调配，对不称职的人员应调换其工作；
- 5、主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；
- 6、审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；
- 7、审核签署承包单位的付款申请、支付证书和竣工结算；
- 8、审查和处理工程变更；
- 9、主持或参与工程质量事故的调查；
- 10、调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；
- 11、组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结；
- 12、审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收；
- 13、主持整理工程项目的监理资料。

(二) 专业监理工程师应履行以下职责：

- 1、负责编制本专业的监理实施细则；
- 2、负责本专业监理工作的具体实施；
- 3、组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议；
- 4、审查承包单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向驻地监理工程师提出报告；
- 5、负责本专业检验批、分项工程验收及隐蔽工程验收；
- 6、定期向驻地监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向驻地监理工程师汇报和请示；
- 7、根据本专业监理工程实施情况做好监理日记；
- 8、负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报；
- 9、核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况，根据实际情况认为有必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认；
- 10、负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证。

11、负责进度计划的审查及工期控制。

12、在本专业五监理员时，其专业监理工程师应承担监理员的相应职责。

(三) 监理员应履行以下职责：

1、在监理工程师的指导下开展现场监理工作；

2、检查承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录；

3、复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证；

4、按设计图及有关标准，对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结构进行记录；

5、担任旁站工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告；

6、监理日记和有关的监理记录至驻地监理工程师。

(四) 计量工程师应履行以下职责：

1、认真审核承包单位资金使用计划。

2、严格执行工程造价款审核、确认、支付程序。

3、认真审核工程造价款申报量。

4、核实工程量。

5、定期向驻地监理工程师提交工作情况报告。