

河北省大广高速公路衡大段养护专项工程

监 理 月 报

监理单位：北京中交公路桥梁工程监理有限公司

日 期：2014 年 8 月

目 录

1. 工程概况
2. 本月工程概述
3. 本月工程形象进度
4. 工程进度
5. 工程质量
6. 施工安全
7. 施工环境保护
8. 工程费用
9. 合同其他事项的处理情况
10. 合同执行情况
11. 存在的问题
12. 本月监理工作小结
13. 下月监理工作计划和重点
14. 附件和影音资料等
15. 其他

监理月报

1. 工程概况：包括位置图、主要工程量、工作量和技术指标等。

1.1 位置图

本项目监理工程主要包括大广高速公路衡大段沿线服务区边沟硬化工程、收费站排

水沟硬化、滏阳新河特大桥（旧桥）桥头中央分隔带综合处治工程、桥涵构造物处治工程、桥涵增设踏步工程、渗井与集水井稳定性修复工程、榆科互通加宽改造工程、增设限高门架工程。

项目工期为 2014 年 7 月 21 日至 2014 年 10 月 21 日，施工工期为 3 个月。

2. 本月工程概述：即本月施工和监理基本情况。

2.1 各施工单位准备工作完成情况

2.1.1、滏阳新河特大桥（旧桥）桥头中央分隔带综合处治工程

施工单位为河北恒通交通安全设施有限公司，项目经理部设在冀州市经济开发区永兴路中段（宏远公路院内），驻地建设已经完成，岗位职责、七公开等图表已上墙，具备办公条件，总体施工组织设计、总体工程进度计划已报批，标志基础模板已加工好，发电机、振捣棒等设备已备齐，施工许可证已办理，已完成图纸审核，管理人员、施工人员已经进场，相关的材料厂家及试验室已初步选定，具备开工条件。

2.1.2、榆科互通加宽改造工程

施工单位为邢台路桥建设总公司，项目经理部设在威县常屯高速出口路南，驻地建设已完成，具备办公条件，总体施工组织设计、总体安全施工组织设计、总体施工进度计划已编制并经驻地办批复，已完成图纸审核，人员、机械已到位，贫砼商混站及配合比已落实并报驻地办，施工许可证已办理，具备开工条件。

2.1.3、GFBG-1（服务区边沟硬化）工程

施工单位为河北道达公路工程有限公司，项目经理部设在威县开放西路北外大街园丁乐苑 4 号楼 3 单元 302，威县人民医院对面，驻地建设已完成，具备办公条件，施工许可证已办理，总体施工组织设计、总体安全施工组织设计、总体施工进度计划已编制完成并经驻地办批复，施工许可证已办理，人员、设备已陆续进场，已完成图纸审核，外委试验室已确定，具备开工条件。

2.1.4、桥涵增设踏步工程

施工单位为邯郸市永盛公路工程有限公司，项目经理部设在邱县中兴路康鑫花园 3 号楼 12 单元 402 室，驻地建设已完成，已完成图纸审核，开工准备工作全部完成，并已开始正式施工，完成踏步共 60 余道，质量经抽检合格。

2.1.5、GFBG-2（服务区边沟硬化）工程

施工单位为秦皇岛路桥建设开发有限公司，项目经理部设在大名县地税局家属院 2 单元 202 室，驻地建设已完成，具备办公条件，总体施工组织设计、总体安全施工组织设计、总体施工进度计划已编制完成并经驻地办批复，施工许可证已办理，配合比已落实并报驻地办，已完成图纸审核，人员、机械已到位，具备开工条件。

2.1.6、SFPS（收费站排水沟硬化）工程

施工单位为石家庄市万环公路工程有限公司，项目经理部设在铺上收费站北面前申村，驻地建设已完成，具备办公条件，总体施工组织设计、总体安全施工组织设计、总体施工进度计划已编制完成并经驻地办批复，配合比已落实并报驻地办，已完成图纸审核，人员、机械已到位，具备开工条件。

2.1.7、桥涵构造物处治

施工单位为河北欧达交通工程有限公司，项目经理部设在滏阳收费站 106 国道右行 300 米，驻地建设已完成，具备办公条件，总体施工组织设计、总体安全施工组织设计、总体施工进度计划已编制完成并经驻地办批复。

2.1.8、渗井、集水井稳定性修复工程

施工单位为河北通阳路桥有限公司，项目经理部设在邱县中兴路康鑫花园 3 号楼 12 单元 402 室，驻地建设已完成，具备办公条件，总体施工组织设计已编制完成并经驻地办批复。

2.2 本月监理基本情况

2.2.1、驻地办人员、设备进场情况：

我单位投入该工程各类专业监理人员 15 人，监理人员持证率 100%，均具有长期从事高速公路施工监理、检测工作经历，专业对口。其中驻地监理工程师 1 名，结构监理工程师 1 名，路基路面工程师 1 名，安全环保工程师 1 名（兼测量工程师），试验监理工程师 1 名，合同监理工程师 1 名，监理员 6 名，试验员 2 名，档案室管理员 1 名。常规测量试验仪器具备，监理用车 3 部，现所有监理人员、车辆已全部进场，并根据施工现场需要随时增派监理人员，确保满足施工需要。

我公司为该项目派驻的监理人员将本着“严格监理、优质服务、公正科学、廉洁自律”

的原则，按照监理合同及相关法律、法规的要求，严格、严密、科学、公正地进行监理服务。

2.2.2、已完成监理工作：

- (1) 已完成监理计划、监理实施细则的编制工作。
- (2) 已完成图纸审核及监理内部人员图纸技术交底工作。
- (3) 已完成所有施工单位上报的总体工程施工组织设计、进度计划、及总体开工报告的审批等工作。
- (4) 已完成相关的测、试、检表格制作工作，并下发施工单位征求意见。
- (5) 已督促施工单位基本完成开工前的各项准备工作，大部分单位具备开工条件。

3、工地会议

工地例会是监理、业主、承包人三家对本月工程总结、交流的最佳途径。通过召开例会解决施工中存在的问题，安排好下步施工。工地例会每月召开一次，初步定于每月 25 日，同时针对施工出现的问题驻地办将不定期的召开专题会议来解决。

4. 工程进度

4.1 工序报验程序

按照监理实施细则中规定的各分项工程、各道工序的检验程序执行，工序报验必须先自检合格再抽检，自检不合格一律不予报验。上道工序未经检验一律不准进入下道工序，未经监理检查认可擅自施工的工程视为不合格工程必须返工处理。任何单位或个人不得以任何名义违背施工报验程序。

4.2 质量控制的基本程序

施工单位应严格按照图纸与规范要求施工，在各单位、分部、分项工程开工之前提交工程开工报告报监理工程师审批（开工报告内容包括：材料、设备、人员准备情况、施工方案、计划开工与完工日期、施工工艺、安全质量保证体系等）。工序自检要严格按照规范要求的频率与方法进行，自检合格后报监理检查认可，合格后进入下一道工序，不合格的进行缺陷修补或返工，每个单位、分部、分项工程完工后各施工单位应系统认真自检，整理好检查、测量、试验资料提出交工申请报告，对资料不全或错误的交工报告监理工程师一律不予验收。当监理工程师收到承包人上报的真实、完整的交工报告后立即对各单位、分部、分项工程进行系统的验收，将检测结果进行评定，合格后签发中间交工证书。未经中间交工检验或检验不合格的工程不得进行下道工序的施工，不予计量。为保证工程质量，争创优良工程全体监理人员在施工监理

过程中要做到四不准：①人力、材料、机械设备不足不准开工；②未经检查认可的材料不准使用；③施工工艺未经批准施工中不准采用；④前道工序未经验收后道工序不准进行。工程质量必须用数据说话。

5. 工程资料要求

工程资料是工程实施中的主要部分，它直接反映出工程质量的好坏，因此需要高度重视。本工程所用表格一律采用驻地办下发的表格，上报给监理的资料必须是手写的原始资料。资料的填写必须工整、齐全、数据真实，前后要一致，且符合规范要求，不得出现编号、日期混乱等错误。所有分项资料必须齐全，签证要及时，防止漏签现象发生。

6. 施工安全

6.1 施工安全情况的分析

6.1.1 本月施工现场安全情况总体良好，未发生安全生产责任事故：

(1)、安全是保证工程顺利进行的重要保障，文明施工是企业良好形象的体现。做好安全文明施工是对整个工程进行非常关键。驻地办将定期或不定期对施工单位安全文明施工情况进行检查。要求对整个施工路段的路面、桥涵、踏步等部位要有明显的警示性标志、警戒线、指示性标牌，关键地方要设有夜间照明设施，同时加强自身安全，保证工程人员、机械安全施工。对施工干扰大的地方要有文明标牌，文明告示，对关键项目施工要有项目施工牌，注明桩号、施工负责人、项目监理负责人、各种材料配比等。同时在合同段起点或各作业点要有反映标段总体情况的项目牌，注明该标段里程、施工单位名称、建设、设计、监理单位名称、开工及计划完工日期等。有关施工人员要持证上岗，严格按照操作规程进行施工作业。

6.1.2 现场安全施工状况及对安全隐患的处理情况

(1) 现场安全施工状况：

- (1) 完善安全管理制度，消除一切事故隐患。
- (2) 应急工具及配套医疗急救设施。
- (3) 应急相关培训、组织急救知识培训，并做好演练。
- (4) 随时备足备好应急工具和相关用品、做好预防准备。
- (5) 配备齐全的事故救援设备，为突发事件做好应急准备。

(6) 特种作业人员持证上岗，三类人员持证上岗。

7. 施工环境保护

7.1 施工环境保护情况的分析

施工过程中做好环境保护工作，建立健全环境保护体系及措施，做到环境保护与施工同步。边沟处治防止水土流失，污染农田、水源等；边沟排水要畅通，出水口要与原排水系统合理衔接；路面施工要采取相应措施，防止烟雾、扬尘对沿线居民、生产、生活及大气造成污染，原材料、混合料运输防止散落污染路面；防止或减少灰尘对造成污染；施工中，特别是夜间施工要合理安排防止或减少机械噪音对居民的影响，做好通告与协调工作。

8. 工程费用：即工程计量与工程款支付

费用控制的依据是：工程量清单及说明、合同图纸、工程变更令、合同条件、技术规范等。

计量方法是承包人上报计量清单后监理人员实地测量复核、查阅原始记录、图纸等。

计量要求：计量上报时间是每月 20 日上报驻地办，25 日上报管理处。或按照业主要求在工程完工后规定的时间内上报计量。所有计量资料必须清晰、完整、填写要规范，并附有断面图、工程数量计算表、示意图及相关的原始签证单，变更项目附有变更令。对资料不全或填写不规范、不清晰的不予计量支付。所有计量项目的资料必须完整、系统、正确，从开工报告到分项评定。对评定不合格的工程一律不予计量；对于未经监理同意擅自施工的项目一律不予计量。用计量来严格控制工程质量。

按现场实际发生计量的工程数量必须是经业主、监理、承包人三方实地测量，共同确定，作为计量的依据。

8.4 采取的措施及效果（包括农民工工资方面）

8.4.1 督促现场与资料同步进行。

8.4.2 督促尽快完成工程量的核算工作。

8.4.3 督促施工单位及时上报自检资料，以便及时验收合格工程。

8.4.4 督促施工单位做好计量台帐，加快计量速度。

8.4.5 督促施工单位与农民工签订用工合同。按期支付农民工工资，绝不拖欠农民工

工资。

9. 合同其他事项的处理情况

9.1 工程变更: (无)

9.2 工程延期: (无)

9.3 费用索赔: (无)

9.4 工程分包 (无)

10. 合同执行情况

10.1 合同执行过程中产生的违约、争端的处理情况 (无)

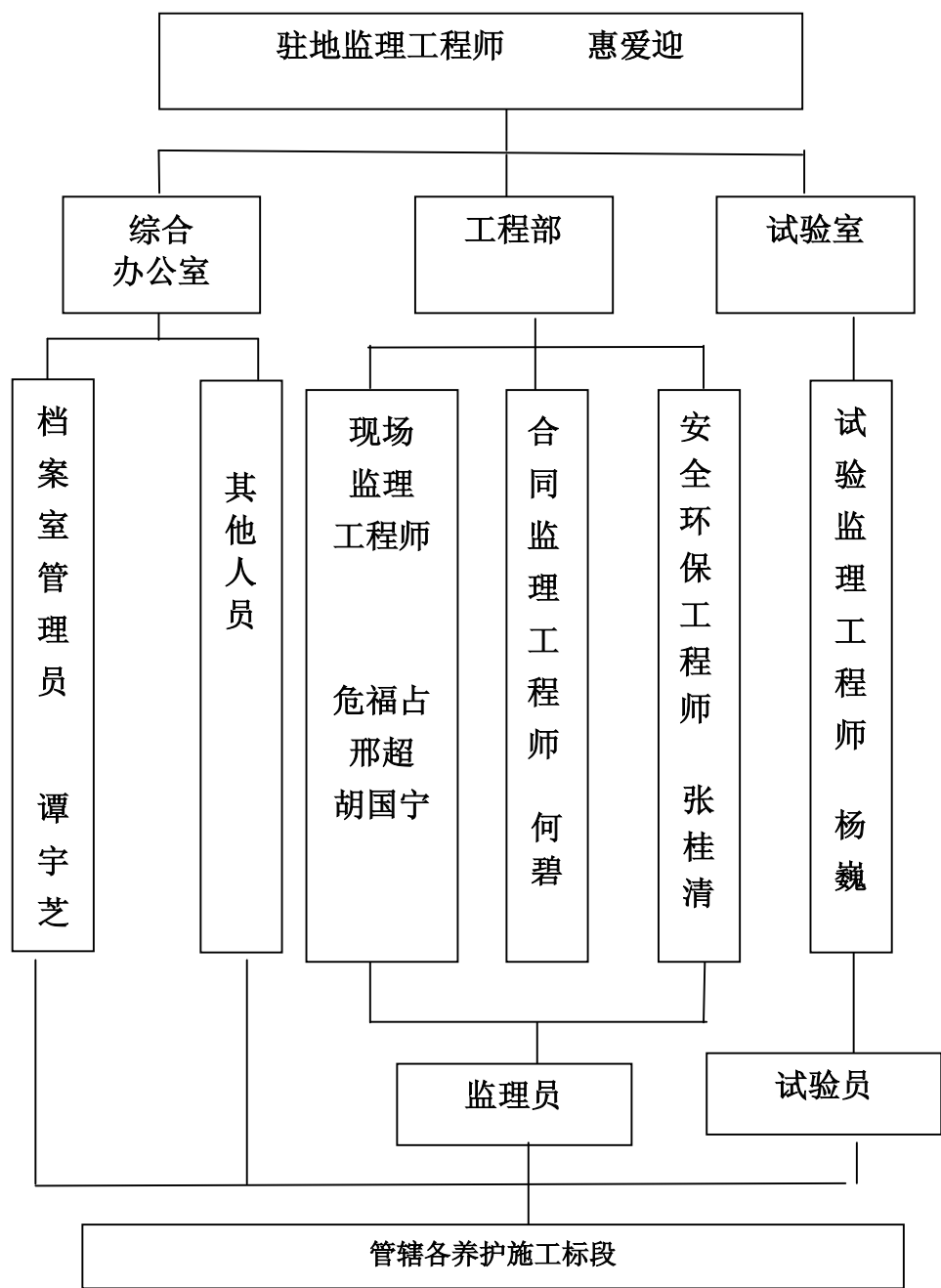
10.2 工程暂停与复工的情况

2014 年 8 月 7 日驻地办下发开工令。

10.3 驻地办机构、人员及其分工 (附组织机构框图)、设施的运行及其变动情况 (要求与合同文件、变更和其他批复文件进行比较); 监理有无分组及其工作状况。

大广高速公路衡大段 2014 年养护专项工程

监理项目组织机构图



11. 存在的问题（包括影响工程进度的非承包人原因等）

12. 本月监理工作小结

12.1 对本月进度、质量、安全、费用、环保、合同管理等方面情况的综合评述

（1）、各单位前期准备工作均存在不同程度的滞后，相对较慢，思想上不够重视，项目经理及主要管理人员进场不及时，施工许可手续办理不抓紧，导致前期驻地建设、管理人员、施工人员及所需设备进场工作滞后较严重。

(2) 内业方面：工程量清单复核、单位、分部、分项工程划分工作、分项工程开工报告、首件工程开工报告、原材料选定及有关砂浆、砼配合比等前期试验工作等各项准备工作还未进行，试验室自有还是外委只报驻地办意向，未见相关资质文件。

12.2 本月监理工作情况

本月监理人员全部到位，交通车辆 5 部，对所监工程重点部位能够实行全过程旁站，驻地和专监每日坚持巡视，定期召开监理周例会，及时解决施工过程中存在的问题，对施工单位驻地建设、拌合及安全生产文明施工方面全面监督，所监工程质量全部合格。

13. 下月监理工作计划及工作重点

- 1、督促施工单位加快和完善各项前期施工准备工作，争取最短时间各单位陆续开工。驻地办将在近日内组织与管理处计划科、养护科等部门进行第一次人员、机械合同履行检查，望各单位按合同要求履行。
- 2、集中力量，重视细节，抓精细化管理，确保安全施工。
- 3、进一步加大试验检测工作，确保原材料、成品全部合格。
- 4、加大现场巡视检查频率，加强监理人员的管理，驻地监理工程师或专业监理工程师将不定期地检查现场监理人员的上岗情况、旁站和巡视工作情况；检查现场的规范施工情况；现场监理的资料整理情况；检查现场监理监理记录的完成情况。
- 5、严格执行监理程序，及时审批承包人上报的开工报告，落实承包人自检、监理抽检、旁站的监理程序，督促承包人落实技术交底和安全技术交底三级交底制度。
- 6、驻地办试验室应加强对施工单位试验室的管理，规范试验资料的整理工作，确保施工单位、驻地办试验检测工作符合规范要求。监理试验室要督促承包人完成各类标准试验及原材料试验工作，为施工做好各种试验准备。
- 7、加强对合同计量的管理，严格按计量支付程序审批计量支付。
- 8、督促承包人落实好周进度计划，确保月进度计划的实现。
- 9、加强安全管理，加强巡视检查，发现安全隐患及时消除在萌芽状态，督促施工单位进一步完善和落实各类安全管理制度。加强现场文明施工管理，督促承包人完善施工现场各种文明施工标志、标牌，规范施工现场文明施工。
- 10、监理人员在现场应起到应有的作用，驻地办一贯主张事前监理、过程控制、事后检查评价的监理工作方法，重视事前和过程控制，监理人员要当“医生”，不要只当“判

官”，要把质量问题和安全隐患消除在萌芽状态。

14. 附件和影音资料

2014 年 8 月 7 日第一次工地例会





2014 年 8 月 27 日召开第一次工地月例会

