

衡大高速

衡而必正 大德广行



刘广海副厅长参加河北省高速公路智能化示范工作会议

10月22

日,河北省高速公路智能化示范工作会议在衡大管理处召开,省交通运输厅党组成员、副厅长刘广海,厅科教处



处长韩玉祥,省高管局副局长焦宗宝,局指挥调度中心主任左海波、副主任曹立民及衡大、京衡、京秦、石黄四条智能化示范路段主管机电的处长、副处长和机电科长参加了本次会议。

左海波主任首先就全程监控、气象监测、微波动态监测、ETC车道状态监测、收费站拥堵预警监测系统等8项智能示范项目工程,向刘广海副厅长一行详细汇报了河北省高速公路智能化示范工程进展情况和遇到的难点问题。刘广海副厅长认真听取了汇报,并不时插话,就具体问题提出解决方法和指导建议。

在听取完汇报后,刘广海副厅长对河北省高速公路智能化示范工程建设工作提出四点要求:一是高度重视,鼓足干劲,力争完工。他指出,智能化建设是提高高速公路通行效率和服务能力的重要手段,是一项利民的好工程,省交通运输厅对此非常重视。高金浩厅长多次听取了康彦民局长及其他负责同志关于智能化示范工程建设情况的汇报,并作出重要指示。希望省高管局及4条示范路段的有关同志要高度重视,认真负责,再加加压,再提口气,再加把劲,力争按期完工。二是统筹安排,坚持原则,择优选取。他要求在智能化示范工程建设中省高管局要充分发挥统筹作用,率领各单位紧密配合,团结协作,共同完成好智能化示范工程建设任务。同时,在招标、采购及施工等各个环节,务必要坚持原则,严把标准,择优选取,务必保证工程质量,好钢要用到刀刃上,务必使每分钱都发挥出最大的价值,取得实实在在的效果。三是目标明确,及时沟通,示范带头。刘广海指出,建设高速公路智能化示范工程的目的在于提高整体服务水平,打造更加安全、舒适、

快捷的通行环境,方便广大司乘出行。所以,希望省高管局及4条示范路段能够明确目标,认识到高速公路智能化建设的重大意义。作为示范项目,这既是省交通运输厅给予的信任,更是一种鞭策,务必要发挥出领头羊的作用,切不可为了智能化而智能化,不能单纯地以引进高科技设备为目标。特别是在工期紧张的情况下,万不可有闯关思想,盲目地上设备,一味地赶工期,违背了工程建设的初衷,造成资源浪费。另外,要及时汇报工程进展情况,让领导实时掌握工程进展动态。在遇到难题或对政策把握不准时,要积极沟通,努力协调,必要时向上级有关部门报告,听听意见,谈谈想法,共同解决问题。四是加强教育,标准化管理,树立良好形象。刘广海指出,高速公路作为基础性服务行业,是一个省对外宣传,展示形象的第一窗口,因而务必要努力提高服务能力和服务水平,树立良好形象。他建议要加强培训教育力度,组织开展业务技能培训和竞赛,全面推行标准化管理,努力提高从业人员业务素质和道

德水平,从文明用语、肢体礼仪、养护现场、餐厅服务等各个细节抓起,从一言一行落实,大力推行标准化管理,树立文明服务新形象。

会后,刘广海副厅长一行在有关人员的陪同下到衡水收费站、京衡全程监控项目施工现场进行视察,与职工亲切交谈,并就职工提出的实际问题进行解答和指导。



处办公室 赵刚

◆ 做有意义的事,不做追求数量的奴隶 ◆

看视频 树标杆

衡大处组织召开党的群众路线教育实践活动专题会

按照省高管局党的群众路线教育实践活动领导小组办公室通知要求,10月28日上午,衡大处党委书记、处长廖济桺主持召开党的群众路线教育实践活动专题会,会上观看了《河北省发改委领导班子专题民主生活会纪实》视频。衡大处副处长禹书清、曹润月、陈复胜,副科级以上干部参加了此次会议。

视频真实纪录了河北省发展改革委民主生活会的开展情况,河北省省委书记周本顺全程参加,对河北省发改委领导班子专题民主生活会给予了肯定。他指出,要按照中央精神、习近平总书记视察河北讲话精神和省委的具体部署来抓好教育实践活动。

观看视频后,就我处如何开展好党的群众路线教育实践活动,处长廖济桺讲了三点意见。一,河北省发改委的民主生活会动真格、真亮丑、真批评,为我们开好民主生活会做出了表率。二,我们要紧密结合管理处实际,抓关键、找问题、落实主要措施,把解决实际问题贯穿党的群众路线教育实践活动始终。三要真抓各项措施的贯彻落实,要继续严肃工作纪律、严禁公款吃喝、严禁公款送礼、严禁公车私用。避虚就实,不走过场,不搞花架子,扎扎实实地查摆问题、解决问题,把衡大处的教育实践活动开好。



处办公室 陈宁

衡大处组织开展公文知识及新闻稿件写作培训

为夯实各单位、各科室相关从业人员文字功底,全面提升公文办理及新闻写作水平,10月29日,衡大管理处在六楼多功能厅组织开展了公文知识及新闻稿件写作培训会。衡大管理处机关各科室、处属各单位通讯员及公文处理人员近百人参加了本次培训。省交通运输厅宣传中心主任李书岐,省交通运输厅办公室毕建伟应邀,为全体参训人员授课。

上午,李书岐主任从新闻宣传的重要性入手,紧紧围绕如何做好交通新闻宣传报道工作,结合近些年来交通新闻宣传报道工作中的典型事例,以新闻原则、新闻要素、新闻发展方向等方面为重点,深入浅出地讲述了新闻写作的基本常识,并就如何正确处理负面报道进行了重点讲解。下午,厅办公室毕建伟从公文种类、行文规则、书面格式、办理程序等方面向全体参训人员讲授了公文知识,为衡大管理处公文处理规范化建设提供了积极帮助。

会后,参训人员纷纷表示,本次授课老师是交通系统内部经验丰富、知识宽广、业务熟练的同志,其对行业特点把握十分准确,了解新建单位日常工作的薄弱环节,明白职工的需求,有的放矢,重点突出。通过此次培训,更加熟悉了交通新闻及公文处理的基本常识,掌握了一定的方法和技巧,对今后的工作起到了非常大的帮助。

处办公室 赵刚

衡大处召开处领导班子民主生活会及情况通报会

10月31日,衡大处先后召开了处领导班子民主生活会和情况通报会。处党委书记、处长廖济桺主持了会议,党委委员、副处长禹书清、曹润月、陈复胜参加会议并发言。机关各科室与处属各单位主要负责人、活动领导小组办公室成员参加了民主生活会的情况通报会。

在处领导班子民主生活会上,廖济桺带头作个人对照检查和自我批评,班子成员也逐一作了对照检查。每个成员个人对照检查后,其他班子成员对其提出批评意见。会议沿着党的群众路线教育实践活动的开展脉络,按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求,以反对“四风”问题为重点,以严肃认真的原则、实事求是的作风、心平气和的态度,就领导班子及成员在“四风”方面存在的问题及原因进行了深刻剖析、对照检查,并交流了今后的努力方向和改进措施。

在情况通报会上,廖济桺首先对衡大处这次民主生活会的前期准备工作进行通报。他指出,领导班子高度重视这次生活会。会前,党委理论中心组集中学习了习近平总书记等中央领导的讲话精神,观看廉政教育视频,通过到基层联系点调研、召开座谈会、征求意见以及班子成员之间开展谈心谈话等多种形式,广泛征求意见和建议,真心实意地查摆“四风”方面存在的突出问题。其次,廖济桺就刚才班子召开的民主生活会上的批评与自我批评情况进行通报。他说,班子成员在生活会上,自我批评得够用心、有担当;批评他人得有水平、很诚恳,既坦诚相见,推心置腹,也不回避矛盾,达到了预期效果。这次生活会认真梳理出班子在“四风”方面存在的突出问题,针对这些问题,班子从思想观念创新、工作组织性和计划性、反腐倡廉教育、履职尽责能力、协作意识、公信力和执行力建设、作风建设、党建工作和群众意识九个方面,提出今后的努力方向。最后,由副处长禹书清、曹润月、陈复胜分别发言。会议结束前,参会人员就此次生活会开展情况进行评议,填写了衡大处民主生活会情况评议表。

处办公室 陈宁

关于高速公路星级收费站创建工作的分析报告

衡大管理处收费科 高东方

大广高速公路衡大段已经运营三年,围绕星级收费站创建和精细化管理的相关工作都在稳步推进,目的是使工作更加便捷化、精准化、科学化、规范化,以提高日常工作效率,保障职工生活。今年,通过邀请专家培训以及日常检查、调研我们发现,很多工作得到了有效的改进,但也有不足之处,现将具体情况及改进意见汇报如下:

一、星级收费站创建是适合高速公路管理工作的一种精细化管理方式

星级收费站创建工作的基础是质量管理体系,并根据收费站实际情况做了修改,实际上完全具备质量管理体系应有的“符合性、唯一性、系统性、全面有效性、预防性、动态性、持续受控”的特点,按照星级收费站管理模式开展工作,便可达到精细化管理的效果。目前,很多站领导一提到星级收费站创建,首先想到的还是完善内业资料层面,在外出学习和调研时,各站人员往往是只看内业资料,把文件拷贝回来,表面上制度和相关资料并不少,但并没有认识到星级收费站创建工作地开展管理工作的一种形式,而内业资料只是日常工作的一种记录和体现。

星级收费站创建的思路应该和质量认证基本相同:(如下属个人意见)

一是具备符合性。星级收费站的管理基础应该是制度化、精细化,针对站一级单位实际工作,对每一项工作制定相应的制度,并准确的评估制度的可行性,确保制度能够得到落实。二是具备唯一性。应该根据管理处文化理念和管理形式形成我们自己的管理体系,坚持制度化、管理。三是具备系统性。整个的管理体系应该是一个大圆,每项管理工作因该是个小圆,即制度合理、有过程、有结果、有反馈,制度出台,必须有保障制度执行的相关举措。完整的制度体系应该是:制度----奖惩措施--工作过程(记录)--检查监督(记录)--考评结果--奖惩记录--整改报告--结果测评。四是具备动态性。管理要根据实际工作采取变通,制度不应该是一成不变的,如所指定的制度并不符合实际工作,应当及时更正,填补。星级收费站创建当中有一大项是测量,其目的便是测量制度以及年度工作目标的执行情况、是否合理。应该定期做管理评定,对管理工作进行改善,从而完善体系。五是做到持续受控。具体工作应有控制过程,从工作的部署到开展过程直至结束,应处于受控受监督状态。

二、6月份星级收费站创建培训和检查情况

为进一步推进衡大管理处星级收费站的创建步伐,提升站务管理水平,6月19-20日,衡大管理处邀请河北省高速公路管理局星级收费站考核组组长、收费部稽查科科长张春璞,考核组成员、稽查科刘占民针对星级收费站创建工作开展培训指导。衡大管理处副处长禹书清、收费科、各收费站主要领导及各站相关人员参加了此次培训。

培训采取授课和现场查看与讲解的形式,培训会在威县站召开。培训会中,张春璞科长先后就创建星级收费站的意义,收费站的管理方法、管理方向、管理标准等多方面进行剖析,并针对“如何构建、创建、维护、保持星级收费站”进行了讲解。刘占民老师利用在现场查看的图片作为对比印证,使与会各站人员认识到了自己的不足,对星级收费站创建工作有了更深刻的认识。会后,张春璞科长、刘占民老师现场查看了威县、枣强、衡水、沙屯塔、邱县收费站的资源建设和内业资料,并针对性的提出了非常具体的改进意见。在培训当中,我们看到星级考核组检查方式和评分标准和我们日常检查有明显的不同,例如:在站检查时,检查组一份内业资料都没有看,只看了站区环境、车道岗亭、监控录像等实际工作的开展情况。但是却提出了很多能直接反应到管理工作中的具体问题。

事例1:检查过程中发现废票箱内废票较多,检查组问道:“管理处和收费站有没有针对废票管理制定相关制度”,站内人员回答是肯定的:“收费科要求我们每星期都要统一销毁废票”。随后检查组询问车流量,查看了废票的数量,从而判断,废票箱内的废票至少两个多礼拜没有清理过。检查组表示,如果是这样的情况,那即使是制定的政策再周全,站上的内业资料再完善,这一项工作,也不会给分。因为实际管理工作和内业记录是脱节的。

事例2:检查组查看了站内文明服务评分记录,按照记录本中检查的时间、人员翻看录像,但发现现场查看的录像文明服务情况和站内自查记录评分并不完全相符。这说明站内检查以及评分属于走过场,并没有对人员的工作进行统一、标准的考核。

以上两个事例是比较有代表性的,和我们日常检查只看内业资料的检查形式完全不相同,看的是整个站的管理工作。检查的形式基本按照:有没有制定相关制度、有没有保障制度顺利执行的方法、执行过程如何、制度落实后对于不符合要求的怎么处理、处理的结果如何反馈和改善。

培训和检查后,张科长提出了两个主要问题,一是星级收费站内业资料是日常管理工作的总结和体现,内业是否规范完整不是检查和评定的最终标准,日常管理工作和内业资料不能脱节,检查组着重看的是内业资料所体现出来的管理水平。二是每一个检查项目,都应该是管理过程中一个完整的圆,从文件的源头往后推,能有最终结果,从最终结果往前推,有相应的制度和管理过程。此次培训和检查当中,上级领导对我处星级收费站创建工作给了充分肯定,但也提出了具体改进意见,发现的具体问题有:1.星级收费员奖励数额差距较少,二星和五星之间的差距不明显,起不到激励作用。2.缺少职工权益保障及维权措施。3.站办公室、财务票证等管理岗位人员无绩效考核办法。4.各站内业资料 and 实际管理工作脱节。(下转第四版)

◆ 做举手之劳的事,对问题不能视而不见 ◆



学习与交流

古之为学者为己 今之为学者为人

(上接第三版) 三、培训后收费科所做的工作

针对培训中所提到的问题,通过认真查找不足之后,7月份由收费科牵头,在衡水(王娟)、桃城(张笑语)、衡水南(李忠见)、枣强(张军)抽调了4名人员和收费科高东方、闫晓辉组成了星级收费站创建工作临时小组,重新整理内业资料和规范性文件,从新整理内业资料的目的在于解决管理和内业脱节的问题,使具体工作有人管、有人追踪、有人测评,遇到问题有反馈,有整改,有整改后的实施,并且整个过程有记录,想通过进一步规范流程使实际管理和内业进一步贴近。

一是先将管理处原有的81项内业资料压缩成22项,方便文件的整理及日常工作的汇总。这是一项繁琐的工作,但是可以是我们的管理体系更加简明,操作起来更加便捷。二是查漏补缺,对一些只做表面功夫但却和实际管理工作密切相关的资料进行了补充。其中包括制度、检查流程、检查结果反馈、整改记录等,做到了全线统一。三是对主要业务工作进行了梳理,从新制定了安全管理、保畅管理、培训、人员管理、测量等管理流程,例如保畅工作,从新制定了保畅预案、预警记录表、预案启动记录表、堵车原因分析情况报告、问题反馈和整改报告。四是在报表、日常记录中增加了以管理处“衡而必正、大德广行”、“人和路畅、心悦途安”文化理念的页眉,统一了内业资料封皮。使各站主要制度、表格及管理流程统一。

经过两个星期的整理后,收费科分别在枣强、沙疙瘩站组织了两次培训,将内业资料模板拷贝给各站,并针对每一项管理过程进行了讲解。目前,收费科正在编制《内业资料作业指导书》,将关于创建工作的22项档案大到制度、小到报表全部规范化,形成以整套文件形式,预计11月底完成。

四、衡大处二季度星级收费站考核工作情况

今年8月,由收费科牵头,各科室组成了星级收费站检查组,对全线12个收费站进行了检查。总体情况来看,各站内业资料已经按照新的方案进行了改进,对创建过程、方式和必须与日常工作相结合的认识普遍提高,总体情况较好。

暴露出来的问题主要有:1.部分收费站领导对星级创建工作认识和重视程度不够,思想还停留在只补充内业的层面,采取临时突击的方式,并没有应用到整个的管理当中。2.站办公室人员公文知识欠缺,存在白纸盖公章、通知和文件无红头文件,文号错乱等现象。3.站区环境较差,图书室、电子阅览室、活动室等不规范,无档案室或档案室建设不规范。

五、改进方案和建议

希望处领导给以更大的支持和关注,星级收费站建设是精细化管理应用到高速公路收费站的一种形式,整套管理思路是针对实际工作展开的,既是工作的记录,也是开展工作的硬性制度,是开展工作的标准。

希望各科室大力配合,星级收费站创建工作不是一两个科室的工作,设计到人劳、财务、办公室、政工、信息中心、稽查等各个部门,相关业务都应制定相应的政策和保障措施,并能做到指导和督促检查。

具体问题的改进方案和建议:

(一)提高重视,形成合力。一是希望成立以处领导牵头的领导小组,形成坚实有力的后盾。二是每季度的星级检查应抽调各科室对业务熟悉的骨干,由于星级收费站创建工作涉及到整个站管理工作的方方面面,所以需要各科室对业务精通的人员共同配合,如此才能查找到具体问题,并做出正确的指导,当遇到切实需要改变制度,或者补充制度的情况时,能及时更改。三是首先要对检查人员进行培训,如检查人员本身对星级收费站创建工作的概念并不熟悉,便不能做出正确的指导。建议成立专门的检查组,固定人员,针对创建工作培训,定期对各站进行检查和指导,为2014年星级收费站评星做好打好基础。四是应编制详细的管理大纲或管理手册。管理大纲有助于各科室形成合力,一个完善的管理体系需要经过研究并慎重考虑和安排,形成自上而下的管理模式。收费站是管理处的一个点,也是管理形式的一个体现,一个站管理不到位有疏漏,体现出来的不仅是站领导的问题,同样也是相关科室辅助和监督工作没有到位。一线工作人员工作好坏受很多方面因素影响,除工作量大、工作强度大等客观因素影响外,站领导的人为因素也是一方面。五是各站领导应转变思想,星级收费站建设工作,其实是规范管理的过程,我们在考察五星级收费站的时候发现,他们的管理水平是很高,大到财务、收费、人事管理,小到垃圾处理、物品领用,都有很完善而且合理的制度,每个人都按照制度来做事。虽然有人认为诸多程序会很繁琐,但完善的管理体系必定会对日常工作、职工生活带来积极的影响。

(二)抓细节,杜绝表面功夫。每到星级收费站检查,各站都有几天集中补充资料,有到别的站拷贝的,有熬夜补充的,但都反应处一个问题,日常工作没有做。检查时资料都是全的,但明显有后期集中补充的痕迹,这在处级机关检查当中并不扣分,但高管局检查时,采取的都是追溯检查方式,很容易便能查看出问题。后期集中补充内业资料的方法不可取,集中体积补充内业资料是日常工作 and 内业资料脱节的表现,没有形成良好的循环机制。在检查过程中,收费科也在强调不能集中补充资料,要把工作做到平时。检查组会在下次检查中从着重于内业检查转移到日常工作当中,通过查看具体事件,评定创建工作。我们一再说,星级收费(下转第21期)

◆ 做日常保持的事,养成良好习惯 ◆