

河北省大广高速公路衡大段筹建处

财务科职责

- 1、贯彻执行《中华人民共和国会计法》和有关基本建设财经法规、财会制度，结合本单位实际情况，制定并不断完善各项财务制度，加强财务管理，实施财务监督。
- 2、负责向上级主管部门请拨项目建设资金，确保工程建设用款需求。
- 3、负责日常行政费用的财务审核、报销等工作。
- 4、负责合同支付的财务审核、划拨工作。
- 5、负责项目合同单位工程建设资金使用情况的监督、检查工作。
- 6、负责会计报表、财务预算、财务决算的编报工作。
- 7、负责固定资产的台账管理，并协助资产管理部门做好资产盘查工作。
- 8、负责会计档案的归档保管工作。
- 9、负责财务审计工作。
- 10、配合其他科室完成相关任务，完成领导交办的其他工作。