

河北省大广高速公路衡大段筹建处

总工室职责

- 1、贯彻执行国家和上级有关部门制定的政策和技术标准，有计划地组织各项技术工作，不断提高项目技术水平。
- 2、负责勘察设计质量管理，组织设计文件评审工作，协助勘察设计进度管理。
- 3、负责组织现场踏勘和技术交底工作，对设计单位的后续服务工作进行管理。
- 4、负责工程变更的技术审核工作，确保设计变更符合规范、质量和使用功能的要求。
- 5、负责组织对工程项目的重大及复杂技术方案进行审核，组织专家技术咨询工作。
- 6、负责组织重大工程质量事故的调查、分析、鉴定和处理工作。
- 7、负责科技项目立项、合同的签订、费用的支付、课题鉴定，监督和检查科技项目的执行情况等科技管理工作。编制技术规划，组织技术攻关，推广技术应用。
- 8、负责单位专业技术人员的技术、学术交流，协助业务培训培训工作。
- 9、负责技术方案、工程变更、科技档案管理，组织交、竣工文件的编写。
- 10、负责业务范围内的信息化日常管理工作，配合其他科室完成相关任务，完成领导交办的其他工作。